

SOLARPARKING S.r.l. Sede legale: Via A. Volta n. 36
22071 Cadorago (CO) CF e P. IVA 03775130135
PEC: solarparkingsrl@legalmail.it

Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Le presenti Condizioni Generali Contrattuali ("Condizioni") regolano ciascun rapporto di compravendita di beni e servizi concluso tra Solarparking, relativamente alla fornitura di strutture di carpenteria a marchio SOLARPARKING®, o su progettazione specifica del Cliente, ed il Cliente/Committente (singolarmente il "Cliente", collettivamente i "Clienti"). Entrambi i contraenti potranno essere di seguito anche denominati cumulativamente le "Parti".

1.1 Qualsiasi questione riguardante il rapporto concluso da Solarparking ed il Cliente che non sia espressamente o implicitamente risolta dalle presenti Condizioni, sarà disciplinata dalla legge italiana.

1.2 Qualsiasi modifica e/o deroga alle presenti Condizioni, per la loro validità, deve essere stipulata o provata per iscritto.

Art. 2 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO (ORDINE)

Solarparking invierà al Cliente il preventivo a mezzo e-mail con le indicazioni della fornitura (modello e tipologia della/e struttura/e, numero dei posti auto, finiture, accessori, etc.) e dei termini di pagamento nonché i termini di validità del preventivo stesso. In caso di accettazione del preventivo il Cliente/Committente restituirà il preventivo controfirmato per accettazione. Con la firma del Preventivo il Cliente accetta le Condizioni generali contrattuali, le quali fanno parte integrante dell'ordine. Se la struttura ordinata è richiesta anche verniciata, il Cliente dovrà allegare il documento denominato "**scelta_verniciatura**", indicando nello stesso il colore di preferenza. Allo stesso modo se il cliente richiede uno o più documenti tecnici e/o certificati dovrà utilizzare l'apposito documento "**documentazione_tecnica_richiesta**". Non potranno essere evase richieste successive all'invio di questi documenti unitamente alla conferma del preventivo. Con l'accettazione del preventivo da parte del Cliente, Solarparking trasmetterà la seguente documentazione: (1) conferma d'ordine; (2) condizioni generali contrattuali; (3) scelta del colore, (4) documentazione tecnica richiesta (5) informativa privacy. L'inoltro del preventivo controfirmato dal Cliente ed il successivo invio della Conferma d'ordine da parte di Solarparking determina la conclusione del contratto ed obbliga le Parti al rispetto delle obbligazioni ivi contenute.

Successivamente all'invio dei documenti sopra indicati e con il pagamento dell'acconto previsto, Solarparking invierà il disegno ripilogativo della struttura ordinata (tavola di progetto P01,02,etc.) con una check list degli eventuali accessori secondo il seguente ITER: Il cliente riceverà da Solarparking una e-mail in cui verrà richiesta una firma elettronica attraverso il sistema di firma "Dropbox sign". Cliccando "Rivedi e Firma" il cliente potrà controllare e apporre all'interno dello spazio previsto la propria firma. La firma della tavola di progetto P01 ed il pagamento del 2° acconto, autorizzerà la produzione della/e struttura/e. E' necessario che il Cliente firmi la/e tavola/e P01 entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della stessa al fine di evitare interruzioni sulla produzione che potranno comportare costi aggiuntivi.

Art. 3 - PREZZI, PAGAMENTI E CONSEGNE

3.1 - PREZZI

I prezzi vengono calcolati in base al listino prezzi in vigore al momento dell'accettazione del preventivo ed indicati nel preventivo stesso. Nel caso in cui il Cliente ritenesse di poter usufruire di un'aliquota iva differente da quella indicata nel preventivo, dovrà farne richiesta in forma scritta, allegando alla conferma del preventivo un documento valido sottoscritto dall'intestatario della fattura. Solarparking non è in alcun modo responsabile di errate interpretazioni da parte del Cliente della legislazione vigente in materia.

Le seguenti condizioni di pagamento **NON SONO VALIDE PER LE VENDITE IN PROMOZIONE.**

Le vendite in promozione seguono il calendario di pagamenti previsto ed esplicitato nelle singole PROMOZIONI.

3.2 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

I prodotti forniti potranno essere pagati esclusivamente tramite bonifico, nelle modalità indicate nel Preventivo. I termini di pagamento indicati, sono da considerarsi perentori ed essenziali.

Viene pertanto pattuito che, qualora il Cliente non ottemperi ai pagamenti alle scadenze pattuite, Solarparking sospenderà la fornitura ai sensi dell'art. 1460 c.c., salva diversa pattuizione scritta. Per le modalità di pagamento, si veda quanto indicato nel preventivo. Per ogni pagamento Solarparking emetterà un documento fiscale sul quale verranno riportate le informazioni fornite dal Cliente in sede di conclusione del contratto: nome, cognome, indirizzo, numero telefonico e codice fiscale. Una copia della fattura verrà inviata al cliente all'indirizzo mail indicato in fase di acquisto e dovrà essere conservata nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 206/2005 e s.m.i..

3.3 - SPEDIZIONI E CONSEGNE

Tutti i termini di consegna previsti da Solarparking sono indicati sulla base della situazione vigente presso la stessa al momento della conclusione del Contratto ovvero sulla base delle indicazioni fornite dai terzi dalle cui prestazioni dipendono le prestazioni di Solarparking. I termini di consegna si intendono sempre indicativi.

Le spedizioni, salvo accordi diversi, saranno effettuate a mezzo trasportatori definiti a cura di Solarparking o sua delegata. In questo caso, e solo quando il costo di spedizione venga accettato dal Cliente, la merce viaggerà con copertura per il trasporto garantita da Solarparking. Il costo della spedizione viene calcolato in base alla destinazione e al peso-volume della merce.

Nell'ipotesi che il trasportatore sia incaricato a qualsiasi titolo dal Cliente, Solarparking non sarà responsabile della perdita e/o danno del prodotto fin dal momento della consegna della merce al vettore presso i propri magazzini o presso altro magazzino (per esempio magazzino della zineria o verniciatore).

La consegna, salvo diverso accordo scritto fra le parti, avverrà negli orari di ufficio di tutti i giorni, non festivi, dal lunedì al venerdì.

Le eventuali spese di trasporto verranno comunicate esclusivamente dopo il pagamento del saldo della struttura. I costi di trasporto potranno essere definiti solo a materiale pronto. Qualora il ritiro avvenisse presso il magazzino di Solarparking, sito in Cadorago (CO), Via Alessandro Volta, 28 (ingresso magazzino), i costi del trasporto non verranno computati.

Alla data prevista per la consegna delle strutture dovrà essere presente in loco il personale preposto per lo scarico, a cura del cliente. Il trasportatore non potrà effettuare lo scarico ove non fosse presente il personale preposto, a cura del cliente. Se presente nel preventivo la fornitura di dime di fondazioni e/o basamenti si procederà -salvo di diversa pattuizione- prima con la consegna delle stesse e successivamente delle strutture. Ove, il cliente non dovesse procedere con il pagamento del saldo entro 10 giorni dalla comunicazione di approntamento materiale/bulloneria, Solarparking avrà il diritto di richiedere al Cliente un equo indennizzo per spese di "custodia" e "stoccaggio". Il costo previsto per l'indennizzo è fissato sin da ora nella misura di € 1,10 i.e. per ogni posto auto per ogni giorno di calendario di ritardo. Nel caso di strutture di arredo per esterni (pergole) l'indennizzo è fissato sin da ora nella misura di € 2,10 i.e. per ogni pergola per ogni giorno di calendario di ritardo.

3.4 - SE PREVISTO TRASPORTO DELLE STRUTTURE A CARICO DI VETTORE SCELTO DA SOLARPARKING

Verranno comunicate solo a saldo avvenuto le date per l'invio del materiale, previa accettazione e pagamento delle spese di trasporto se non già previste nel preventivo. I tempi di comunicazione della spedizione possono variare a seconda della dimensione della struttura e del luogo di consegna.

N.B. Sarà cura del Cliente comunicare se l'indirizzo di consegna è differente dall'indirizzo indicato nel Preventivo.

3.5 - SE PREVISTO TRASPORTO DELLE STRUTTURE A CARICO DEL CLIENTE

Verranno comunicati solo a saldo avvenuto i dati necessari per il ritiro delle strutture (data ritiro, località ritiro, dati delle dimensioni del materiale da ritirare).

3.6 - TRASPORTO DELLE DIME DI FONDAZIONE E DELLA BULLONERIA

La spedizione delle dime di ancoraggio o delle dime dei basamenti (questi ultimi solo se previsti nel preventivo) potrà avvenire circa 15/20 gg. lavorativi dall'avvenuto pagamento dell'acconto ad inizio produzione (contestuale alla firma della tavola di progetto P01).

IMPORTANTE: al momento della consegna della merce da parte dello spedizioniere, il cliente è tenuto a controllare:

-che il numero dei colli in consegna corrisponda a quanto indicato nel documento di trasporto;

-che l'imballo risulti integro, non danneggiato, né bagnato o, comunque alterato, anche nei materiali di chiusura (nastro adesivo o reglette metalliche).

Eventuali danni o la mancata corrispondenza del numero dei colli o delle indicazioni, devono essere immediatamente contestati al corriere che effettua la consegna, apponendo la dicitura "riserva di controllo merce" sull'apposito documento accompagnatorio e confermati, immediatamente via e-mail, alla sede operativa oppure all'indirizzo di posta elettronica: info@solarparking.com

ATTENZIONE

Se si accetta senza apporre le riserve necessarie alla merce consegnata dal corriere, non si potrà in nessun modo reclamare eventuali ammanchi o danneggiamenti dovuti al trasporto.

Art. 4 - MONTAGGIO DELLE STRUTTURE E/O POSA DELL'IMP. FOTOVOLTAICO

Se previsto con la sottoscrizione di specifico preventivo il montaggio della/e struttura/e e/o la realizzazione di un impianto fotovoltaico sulle strutture SOLARPARKING®, le stesse verranno eseguite da Ditta/e specializzata/e, che rilascerà a Solarparking le necessarie certificazioni. Solarparking procederà, successivamente e, solo all'esito del saldo del pagamento di quanto dovuto dal Cliente, all'inoltro al cliente stesso di tutta la documentazione relativa al montaggio e/o all'impianto fotovoltaico. Le verifiche ed il collaudo tecnico-funzionale dell'impianto fotovoltaico sono attività poste a carico dell'Azienda preposta. L'emissione e la consegna del Certificato di Collaudo funge da completamento dei lavori previsti per l'impianto fotovoltaico stesso.

4.1 - PAGAMENTI DEL MONTAGGIO DELLA/E STRUTTURA/E E/O DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RELATIVI ACCESSORI

Per le modalità di pagamento, si veda quanto indicato nello specifico preventivo.

Art. 5 - PROGETTAZIONE DELLE STRUTTURE

Le strutture sono garantite come da normativa vigente, purché non vengano alterate, modificate o danneggiate. In caso di collocazione delle strutture in zone differenti da quelle indicate o senza avere indicato in fase di ordine, le stesse non potranno essere garantite da Solarparking.

5.1 - PROGETTAZIONE SPECIFICA DELLA STRUTTURA E DELLE FONDAZIONI

Su richiesta del Cliente ed unicamente se indicato nell'apposito documento "doc_tecnica_richiesta" è possibile procedere con la predisposizione di specifica relazione statica della struttura e della progettazione delle opere di fondazione senza d.l. Se necessario tali documenti potranno anche essere firmati digitalmente per il deposito ex genio civile (deposito sismico). In questo caso il Cliente dovrà farne espressa richiesta contrassegnando di quali documenti necessita e indicandoli nell'apposito documento "doc_tecnica_richiesta". Per la predisposizione del calcolo della fondazione è necessario l'invio in originale o copia conforme dell'indagine geologica specifica del terreno ove verrà posata la struttura. In nessun caso è prevista la direzione dei lavori o il deposito sismico. Il Cliente dovrà nominare un direttore dei lavori per le strutture, preferibilmente residente nelle vicinanze della zona di intervento. Solarparking potrà fornire nominativi di tecnici abilitati a tale attività, come pure tecnici abilitati al collaudo, se previsto.

Art. 6 - PROGETTAZIONE EDILE/ARCHITETTONICA

Se preventivamente richiesta la realizzazione di un progetto architettonico, di fotoinserimento, e/o di rilievo strumentale, gli stessi dovranno essere confermati con specifico preventivo. Tenendo conto che spesso i Regolamenti Edilizi contengono prescrizioni specifiche per queste tipologie di manufatti, relative alle loro caratteristiche tecniche (forma, dimensioni massime, materiali ammessi, volume, superficie, tinte ral, eccetera) e all'iter burocratico per l'installazione, le tempistiche potranno essere differenti a seconda delle dimensioni del progetto e del sito di installazione. In questo caso si dovranno comunicare e fornire, tempestivamente ed in maniera esaustiva, tutte le informazioni ed i documenti che si riveleranno necessari per l'elaborazione e l'espletamento delle attività progettuali. Il Cliente, provvederà autonomamente tramite proprio Tecnico di fiducia a sottoscrivere ogni autorizzazione di carattere amministrativo (concessioni, autorizzazioni, dichiarazioni di inizio attività, nullaosta ecc.) che siano necessarie per l'esecuzione dei lavori e dovrà consegnare ogni tipo di documentazione, che le verrà richiesta, necessaria a verificare che il luogo oggetto di intervento sia idoneo a supportare i lavori, nonché la certificazione attestante che l'impianto elettrico esistente è conforme al D.M. 37/08 (ex 46/90). Il corrispettivo per l'esecuzione di queste attività viene anch'esso indicato e sottoscritto con apposito preventivo, e si intende IVA, spese ed oneri esclusi. Qualora la realizzazione della fornitura subisse delle modifiche nel corso dell'iter progettuale, le strutture e l'impianto fotovoltaico verranno aggiornati. Qualora le strutture e quindi la capacità dell'impianto dovessero risultare differenti all'esito della redazione del progetto, le parti procederanno alla variazione del corrispettivo, anche in via inferiore rispetto a quanto pattuito.

Art. 7 - CUSTODIA DEI MATERIALI IN CASO SIA PREVISTA L'INSTALLAZIONE

Il Cliente si incarica di custodire i materiali che il fornitore invierà presso il luogo di installazione, diventandone custode e responsabile per eventuali danneggiamenti e/o furti. A norma dell'art. 1523 C.C. la proprietà dei beni forniti si trasferirà al Cliente unicamente ad avvenuto pagamento integrale del corrispettivo pattuito.

In ipotesi di risoluzione contrattuale addebitabile al Cliente, il fornitore si riserva la facoltà di rientrare in possesso dei beni e dei materiali, e i costi di rimozione e di eventuale ripristino dell'immobile/terreno saranno ad esclusivo carico del Cliente.

Art. 8 - IMPEGNI DI RISERVATEZZA

Solarparking e il Cliente si impegnano a mantenere riservate e confidenziali, e pertanto a non divulgare né trasmettere a Terzi, anche successivamente alla cessazione degli effetti del Contratto, tutte le informazioni relative allo stesso le "Informazioni Riservate".

Art. 9 - RESPONSABILITÀ

9.1 Resta inteso tra le Parti che Solarparking è mero fornitore del Prodotto e pertanto non assume alcuna obbligazione oltre quelle previste dalla fornitura indicata nel preventivo.

9.2 Salvo quanto inderogabilmente previsto dalla legge, Solarparking non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura sofferti dal Cliente, esclusi quelli previsti dal presente Contratto.

9.3 In ogni caso Solarparking non è in alcun modo responsabile per danni dovuti a cause non dipendenti dalla sua volontà o comunque imputabili al Cliente (a titolo esemplificativo per errori nell'installazione, utilizzo improprio, stoccaggio della merce in luoghi inadeguati, ecc....).

9.4 Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne Solarparking da qualsiasi richiesta di indennizzo venisse eventualmente avanzata nei suoi confronti e da qualunque conseguenza pregiudizievole dovesse derivare.

Art. 10 – GARANZIE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI

10.1 Solarparking dichiara che il Prodotto oggetto del Contratto è immune da vizi e/o anomalie e/o malfunzionamenti che lo rendono inidoneo all'uso convenuto o che ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

10.2 I vizi non riscontrati al momento della consegna saranno oggetto di verifica da parte di Solarparking e comunque dovranno essere denunciati mediante comunicazione scritta a mezzo PEC entro il termine essenziale di 8 (otto) giorni dalla comunicazione data di consegna/ritiro. La manifestazione del vizio/difetto dovrà essere indicata dettagliatamente e la natura e l'entità dell'anomalia e/o malfunzionamento dovrà essere indicata attraverso materiale fotografico. In caso di oggettive e fondate denunce di anomalia e/o vizi, Solarparking provvederà: A. sostituire il Prodotto viziato con prodotti conformi, senza alcun onere aggiuntivo per il Cliente, oppure; B. rimborsare al Cliente il prezzo pagato per i prodotti non conformi e conseguentemente risolvere il contratto relativamente agli stessi.

10.3 E' inteso che eventuali reclami o contestazioni non daranno diritto al Cliente di sospendere o comunque ritardare i pagamenti dei prodotti oggetto di contestazione, né, tanto meno, di altre forniture.

10.4 Qualora la denuncia per vizi o malfunzionamento risulti infondata, il Cliente sarà tenuto a risarcire a Solarparking tutte le spese (perizie, spese per accertamento, ecc.) da questa sostenute per la verifica dei Prodotti circa anomalie e vizi.

10.5 In ogni caso la garanzia non si applica qualora il Prodotto fornito da Solarparking presenti manomissioni e/o modifiche non autorizzate o derivanti da errata manipolazione da parte del Cliente e/o da personale non autorizzato, qualora non vengano osservate dal Cliente le istruzioni fornite dal Produttore o da Solarparking, qualora si tratti di difetti causati da un uso e/o deposito cattivo e improprio del Cliente.

10.6 Relativamente alla fornitura di materiali non prodotti da Solarparking (p.es. Moduli fotovoltaici, luci led, etc) la garanzia di buon funzionamento del Prodotto è fornita secondo le condizioni previste dal produttore.

10.7 Al termine della fornitura delle strutture prodotte da SOLARPARKING (ed unicamente a saldo avvenuto) verranno consegnati, se richiesti esclusivamente utilizzando la specifica modulistica "documentazione_tecnica_richiesta", i seguenti documenti:

1. Documentazione generica

- dg.01 Certificati di provenienza dei materiali
- dg.02 Certificati della zincatura (se prevista)
- dg.03 Certificati della verniciatura (se prevista)
- dg.04 Dichiarazione di corretta posa in opera
- dg.05 Docum.ne relativa alla posa in opera dell'impianto fotovoltaico e al suo allaccio

2. Documentazione specifica opzionale

- ds.01 Relazione di calcolo
- ds.02 Fornitura dei dati per il calcolo (sforzi al piede della struttura)
- ds.03 Progetto fondazioni
- ds.04 Relazione sulle fondazioni
- ds.05 Relazione geotecnica
- ds.06 Relazione sui materiali
- ds.07 Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti
- ds.08 Manuale uso e manutenzione
- ds.09 Relazione pericolosità sismica
- ds.10 Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale
- ds.11 Fotoinserimento (rendering fotorealistico)
- ds.12 Spezzoni di materiali utilizzati per prove di laboratorio
- ds.13 Certificato CE
- ds.14 Certificato DOP

La richiesta dei documenti di cui sopra dovrà essere perfezionata ed accettata da SOLARPARKING unitamente alla firma del Preventivo, ed il relativo pagamento dovrà pervenire prima dell'inizio della produzione.

Altri documenti (specifici in funzione del tipo di intervento/commissa), potranno essere consegnati unicamente se richiesti e confermati da parte di SOLARPARKING, unitamente alla firma del Preventivo. Non potranno in alcun modo essere pretese richieste tardive.

Art. 11 - ONERI FISCALI

Qualsiasi tassa, imposta o contributo gravante sul Contratto, sulle prestazioni in esso previste o sui corrispettivi, sarà a carico del Cliente, ad esclusione delle imposte dovute da Solarparking.

Art. 12 - FORZA MAGGIORE

Solarparking non sarà responsabile per il ritardato o mancato adempimento di una sua obbligazione, qualora provi che tale ritardato o mancato adempimento sia dovuto ad impedimento o evento (a titolo esemplificativo: incendi, guerre, sequestri, perturbazioni nei trasporti, scioperi, fermi di produzione e difetti o ritardi nelle consegne da parte di fornitori), indipendente dal suo controllo e/o che non poteva essere ragionevolmente tenuto a prevedere al momento della conferma del preventivo.

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Foro competente per ogni controversia e/o contestazione è in via esclusiva il Tribunale di Como.

Con la sottoscrizione del preventivo il Cliente dichiara di approvare tutte le clausole sopra esposte e ai sensi degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara di approvare espressamente le disposizioni dei seguenti articoli da considerarsi essenziali al contratto: Art. 1) Disposizioni Generali e Definizioni; Art. 2) Conclusione del contratto (Ordine); Art. 3) Prezzi, pagamenti e consegne; Art. 4) Montaggio delle strutture e posa dell' impianto fotovoltaico; Art. 5) Progettazione delle strutture; Art. 6) Progettazione edile/Architettonica; Art. 7) Custodia dei materiali in caso sia prevista l' installazione; Art. 8) Impegni di riservatezza; Art. 9) Responsabilità; Art. 10) Garanzie e consegna documentazione e certificazioni; Art. 11) Oneri Fiscali; Art. 12) Forza maggiore; Art. 13) Foro competente.